



PRIMĂRIA COMUNEI LĂZĂRENI

Lăzăreni, nr. 23, cod poștal 417305, CIF 4660751

Județul Bihor

Tel./Fax 0259 357 607, E-mail: primaria.lazareni@cjbihor.ro

Website <https://primarialazareni.ro>



Nr. 1619/30.06.2022

ANUNȚ

Primăria Comunei Lăzăreni cu sediul în Lăzăreni, nr. 23 județul Bihor, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de **Asistent Medical Comunitar**, nivel de studii **PL** pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului asistență socială care va avea loc în data de **22.07.2022 ora 10:00- proba scrisă**,

Locul desfășurării concursului: sediul Primăriei comunei Lăzăreni.

În conformitate cu prevederile art.3 din din Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu completările și modificările ulterioare, pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

1. Condițiile de ocupare a postului:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

• Condițiile specifice de participare:

- Studii postliceale absolvite cu diplomă de scoală sanitară postliceală sau echivalentă specializarea “Asistent Medical Generalist”
- vechimea minimă în specialitatea studiilor absolvite –6 luni;
- cunoștințe operare pe calculator- nivel minim,
- certificat de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei valabil la data concursului sau adeverință de membru eliberată de O.A.M.M.R.,

2. Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, și proba interviu.

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

- în vederea participării la concurs, în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, respectiv până la data **13.07.2022 ora 16:00** candidații pot depune **dosarul de concurs**, la Compartimentul resurse umane din cadrul Primăria Comunei Lăzăreni sau prin servicii postale.

4. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină;
- c) copia actului de identitate; copia certificatului de naștere, copia certificatului de căsătorie (după caz, hotărâre judecătorească de divorț);
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia Certificatului de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, în termen de valabilitate sau adeverință de înscriere în Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, după caz;
- f) copia avizului anual pentru autorizarea exercitării profesiei, în termen de valabilitate;
- g) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea poziției (ex:adeverințe privind vechimea în munca și în specialitatea studiilor, contracte de muncă);
- h) adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului de către medicul de familie al candidatului;
- i) cazierul judiciar valabil - original;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. i), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la punctele c), d), e), f) și g) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea sau copii legalizate la notar.

5. Concursul se va organiza conform următorului calendar

- a) depunerea dosarelor de concurs, perioada **30.06.2022-13.07.2022 ora 16:00**, la registratura primăriei;
- b) proba scrisă : **22.07.2022 ora 10:00**,
- c) notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor- maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei – **până la data de 25.07.2022 inclusiv**,
- d) depunerea contestației formulată față de rezultatul obținut la proba scrisă - maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise - **până la data de 26.07.2022 inclusiv**,
- e) soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise și comunicarea rezultatului contestațiilor - maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației, până la data de **27.07.2022 inclusiv**,
- f) susținerea interviului – în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, respectiv până la data de **28.07.2022 inclusiv**,
- g) notarea interviului și comunicarea rezultatelor- maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei, **până la data de 29.07.2022 inclusiv**,
- h) depunerea contestației formulată față de rezultatul obținut la interviu - maximum o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului, până la data de **01.08.2022 inclusiv**,
- i) soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul interviului și comunicarea rezultatului contestațiilor - maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației, - până la data de **02.08.2022 inclusiv**,
- j) afișare rezultate finale - maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevazut la lit. i) **03.08.2022**,

k) în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, respectiv în data de **15.07.2022**.

l) după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final potrivit numărului de înregistrare atribuit dosarului de candidat prin mențiunea "admis" sau "respins" afișat la sediul și pe pagina de internet a instituției.

6. Atribuțiile asistentului medical comunitar conform documentului cadru întocmit cu respectarea prevederilor HG nr. 324/ 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară:

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- i) anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. - și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății;
- m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita

competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;

o) identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;

p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

q) în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene, în limita competențelor profesionale;

r) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;

s) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;

ș) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

t) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

ț) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;

u) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;

v) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

x) în exercitarea atribuțiilor de serviciu, asistenții medicali comunitari respectă normele eticii profesionale și asigură păstrarea confidențialității în exercitarea profesiei.

y) îndeplinește și alte activități specifice aflate în legătură directă cu atribuțiile de serviciu, rezultate din acte normative sau încredințate de conducerea instituției.

7. Bibliografia

1. Lucreția Titircă –Urgențe medico-chirurgicale –Sinteze – Editura medicală, București 2006,
2. Legea nr.46/2003 privind drepturile pacientului cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
4. OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului

Asistenților Medicali Generalisti, Moaselor și Asistenților Medicali din România cu modificările și completările ulterioare,

5. H.G. nr.2/2009 privind adoptarea [Codului](#) de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România cu modificările și completările ulterioare,
6. Ordinul Ministerului Sănătății nr.1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003.
7. Ordonanța de Urgență nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară aprobată prin Legea nr. 180/2017
8. H.G. 324/2019 pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Lăzăreni sau la nr. de telefon 0259 357607, birou secretar.