

Dosarul va fi depus de către **una dintre persoanele îndreptățite (mama / tată, reprezentantul legal sau mandatarul)**, la sediul Primăriei Lăzăreni, Compartimentul Asistență Socială, în termen de 60 de zile lucrătoare de la nașterea copilului.

Concediul și indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, se stabilește în cuantum de **85%** din media **veniturilor nete realizate în ultimele 12 luni (consecutive/sucesive) din ultimii 2 ani anteriori nașterii copilului**. Cuantumul minim al indemnizației lunare nu poate fi mai mic decât **1250 lei** (sumă rezultată din aplicarea unui coeficient de multiplicare de 2,5 la valoarea indicatorului social de referință), **iar cuantumul maxim al acesteia nu poate depăși valoarea de 8.500 lei**.

Persoanele care, în perioada în care sunt îndreptățite să beneficieze de concediul pentru creșterea copilului, obțin venituri supuse impozitului au dreptul la un stimulent de inserție, după cum urmează:

a) în cuantum lunar de **1.500 lei**, dacă obțin venituri înainte de împlinirea de către copil a vârstei de **6 luni**, respectiv 1 an în cazul copilului cu dizabilități (până la împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copilului cu dizabilități);

b) în cuantum lunar de **650 lei** dacă persoanele îndreptățite obțin venituri după împlinirea de către copil a vârstei de 6 luni, respectiv 1 an în cazul copilului cu dizabilități (până la împlinirea de către copil a vârstei de 3 ani, respectiv 4 ani, în cazul copilului cu handicap).

Dosarul cuprinde în mod obligatoriu:

- 1. Cerere tip;**
- 2. Actele de identitate ale părinților** - copie și original;
- 3. Certificatul de naștere al copilului/lor** - copie și original;
- 4. Adeverință de la școală/facultate** pe ultimele 12 luni (consecutive/sucesive) anterioare datei nașterii copilului, din care să rezulte că s-au frecventat **cursurile la zi și fără întrerupere;**
- 5. Copia diplomei de licență, master, etc. (după caz);**
- 6. Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice** din care să rezulte că solicitantul a realizat sau nu, venituri profesionale în ultimele 12 luni (consecutive/sucesive) din ultimii 2 ani anteriori nașterii copilului;
- 7. Declarație pe proprie răspundere** - din care să rezulte că solicitantul a realizat sau nu venituri profesionale în ultimele 12 luni anterior nașterii copilului;
- 8. Alte acte, după caz:**
 - Copia actului constatator al nașterii, în cazul în care nu a fost întocmit actul de naștere a copilului pentru care se solicită dreptul, cu mențiunea că în termen de 30 de zile de la eliberarea certificatului de naștere al copilului să se depună la AJPIS Bihor copia certificatului de naștere, dar nu mai târziu de 6 luni de la nașterea copilului;
 - Certificatul sau extrasul de naștere tradus în limba română de un traducător autorizat, (pentru copiii cetățeni străini sau români născuți în străinătate) cu mențiunea că în termen de 12 luni de la înregistrarea nașterii la autoritățile române să se depună copia certificatului de naștere a copilului la AJPIS Bihor;

- Hotărâre judecătorească de încredințare în vederea adopției, de încuviințare a adopției, hotărâre judecătorească/decizie DGASPC de plasament sau plasament în regim de urgență, hotărâre judecătorească de instituire a tutelei; act doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal, respectiv părinte, tutore, curator, sentință de divorț; etc - în copie;
- Adeverință eliberată de medicul specialist privind certificarea nașterii înainte de termen;
- Anexa nr. 1 - solicitare suplimentară de informații;
- Pentru cetățenii străini, apatrizi - documente eliberate de autoritățile din țara de origine și confirmate de autoritățile române;
- Procura.

9. Certificat de încadrare în grad de handicap al copilului sau/ și al persoanei îndreptățite - copie și original;

10. Celălalt părinte va prezenta:

- **Dacă nu realizează venituri - declarația** pe proprie răspundere din care să rezulte că **nu beneficiază de concediul pentru creșterea copilului sau stimulentele de inserție;**
- **Dacă este salariat: adeverință** eliberată de angajator din care să rezulte că nu este / nu a solicitat concediul pentru creșterea copilului și/sau stimulentele de inserție precum și copia concediului pentru sarcină și lăuzie sau adeverința eliberată de plătitorul indemnizației de maternitate din care să reiasă ultima zi de concediu de lăuzie sau post-natal(sunt 126 zile calendaristice de concediu pentru sarcină și lăuzie). (**Mențiune: Cel puțin o lună din perioada totală a concediului de creștere a copilului este alocată celui alt părinte.** Dacă acest drept nu se solicită, concediul și indemnizația se reduc cu o lună).

11. Dosar cu șină;

12. Dovada de la bancă privind COD-ul IBAN pentru solicitant/opțional;

13. Declarație pe proprie răspundere (formular tipizat).