



PRIMĂRIA COMUNEI LĂZĂRENI

Lăzăreni, nr. 23, cod poștal 417305, CIF 4660751

Județul Bihor

Tel./Fax 0259 357 607, E-mail: primaria.lazareni@cibihor.ro

Website <https://primarialazareni.ro>



Nr. 127/13.01.2022

**RAPORT ANUAL DE
ACTIVITATE AL
VICEPRIMARULUI
COMUNEI LĂZĂRENI
PENTRU ANUL
2021**

Raportul anual al aleșilor locali reprezintă principalul instrument de informare la modul de gestionare a problemelor localității, la modul în care autoritățile soluționează problemele administrației publice locale.

Raportul anual al viceprimarului este o obligație legală prevăzută de art. 225 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată de către administrația publică locală.

În calitate de viceprimar al comunei Lăzăreni, în baza atribuțiilor ce-mi revin conform legii și a celor delegate prin dispoziții ale primarului, am încercat să rezolv pozitiv toate problemele ivite de-a lungul anului, atât în cadrul primăriei cât și în ceea ce privește relația cu cetățenii comunei.

Am asigurat instruirea pe linie de sănătate și securitate în muncă și în domeniul situațiilor de urgență atât a personalului din instituție cât și a asistenților personali ai persoanelor cu handicap.

Am răspuns în timp util tuturor adreselor și solicitărilor venite din partea diverselor instituții ale statului, respectiv Prefectura Bihor, Consiliul Județean Bihor, Garda de mediu, Direcția Sanitar-Veterinară, etc. și am participat la controalele efectuate de Garda de mediu, Apele române, Direcția de sănătate publică, Direcția Sanitar-veterinar, etc.

Am întocmit lunar Planul de acțiune și pontajul pentru beneficiarii de venit minim garantat.

Am supravegheat îndeaproape repartizarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței precum și a altor tipuri de ajutoare primite de beneficiarii de venit minim garantat, dar și de persoanele defavorizate care au beneficiat de parcursul anului 2021 de Programului operational Ajutorarea persoanelor defavorizate-POAD, care a presupus distribuirea de ajutoare alimentare-alimente de bază și de produse de igienă, în trei tranșe.

Am asigurat păstrarea în bune condiții a spațiilor verzi de pe raza comunei prin intermediul beneficiarilor de VMG și a angajaților primăriei, cu ajutorul motocosoarelor din dotare.

Am asigurat curățenia în cimitirele din comună.

Am asigurat, împreună cu beneficiarii de venit minim garantat, curățenia atât în interiorul comunei cât și în toate zonele în care au existat depozitări ilegale de deșeuri aruncate de o parte a populației care nu respectă regulamentul de salubritate și regulamentul privind gospodărirea comunală.

Am avut o colaborare foarte bună în ceea ce privește salubritatea cu S.C. Reosal S.R.L și cu RER VEST ORADEA.

Am supravegheat lucrările efectuate în cadrul proiectelor derulate prin programele PNDL 2, AFIR, respectiv cele efectuate cu fonduri de la bugetul local.

Am efectuat, împreună cu angajații primăriei, diverse lucrări de reparații și întreținere la clădirea primăriei, la garajul SVSU, la clădirea dispensarului, la căminul cultural precum și la alte obiective de pe raza comunei.

Am fost numit în diverse comisii de recepție parțială sau finală a mai multor lucrări efectuate în comuna noastră, și am participat direct la întocmirea proceselor

verbale de recepție a lucrărilor respective.

Am supravegheat efectuarea muncii în folosul comunității de către persoanele obligate prin hotărâre judecatorească la efectuarea acestui tip de activități.

Am suplinit lipsa domnului primar, prin dispoziție a acestuia, ori de câte ori a fost nevoie, încercând să coordonez cât mai bine activitatea din cadrul primăriei.

Am participat activ, împreună cu șeful și cu membrii Serviciului pentru Situații de Urgență, la acțiuni de stingere a incendiilor cu ajutorul autospecialei și a mijloacelor din dotare, atât la locuințe ale cetățenilor cât și la incendii de vegetație.

Am participat la sesiunile de Consiliu Local, aducându-mi aportul la aprobarea proiectelor de hotărâre inițiate de către primar și am inițiat la rândul meu proiecte de hotărâre, pentru bunul mers al comunei.

Relația cu Consiliul Local a fost foarte bună, și în acest sens mulțumesc tuturor colegilor mei consilieri, indiferent de apartenența lor politică, pentru tot efortul depus în folosul comunității, în anul care s-a încheiat.

Vreau să mulțumesc și aparatului de specialitate al primarului comunei Lăzăreni, care a dat dovadă de responsabilitate și profesionalism în ducerea la îndeplinire a sarcinilor încredințate, și din partea căruia am beneficiat de susținerea necesară pentru a-mi rezolva sarcinile, activitatea pe care am desfășurat-o fiind rodul muncii de echipă.

Închei acest raport cu mențiunea ca problemele zilnice cu care ne confruntăm atât eu cât și domnul primar, sunt foarte complexe și nu știu dacă am reușit să cuprind toate activitățile desfășurate pe parcursul unui an, dar am speranța că activitatea mea a fost apreciată.

Cu stimă,

Viceprimar
BLĂGUȚA CRĂCIUN DUMITRU

