



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LĂZĂRENI
Lăzăreni, nr. 23, cod poștal 417305
Județul Bihor
Tel./Fax 0259 357 607, E-mail: primaria.lazareni@cjbihor.ro
Website <https://primarialazareni.ro>



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Lăzăreni, pentru anul 2022

Având în vedere:

- Referatul de aprobare Nr.498/21.02.2022 a Primarului comunei Lăzăreni;
- Raportul de specialitate nr. 499/21.02.2022 întocmit de Compartimentul Asistența Socială,
- Avizul favorabil a comisiei de specialitate Nr.2 din cadrul consiliului local;

Ținând cont de prevederile:

- Art. 112 alin. 3 lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Art 3 alin. (2) lit. b), art. 5 și art. 6 alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 3 la H.G. Nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2) lit. b), lit. d), alin. (4), lit. e), alin. (7) lit. b), art.139, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 196, alin. (1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LĂZĂRENI

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Lăzăreni, pentru anul 2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Lăzăreni, prin aparatul sau de specialitate.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor
- Primarul Comunei Lăzăreni
- Compartimentul Asistență Socială
- DGASPC Bihor
- Afisare pe site ul institutie

Președinte de ședință,
Duma Mihai

Contrasemnează
Secretar general,
Butiri Olimpiu

Nr. 21 din 28 februarie 2022

Nr. Total consilieri locali 13, din care prezenți 12

Nr. Voturi Pentru 12, împotriva-,abțineri-



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LĂZĂRENI
Lăzăreni, nr. 23, cod poștal 417305
Județul Bihor
Tel./Fax 0259 357 607, E-mail: primaria.lazareni@cjbihor.ro
Website <https://primarialazareni.ro>



Anexa la H.C.L. 21 /28.02.2022

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ACORDATE
LA NIVELUL COMUNEI LĂZĂRENI, PENTRU ANUL 2022**

1. Strategia locală

Având în vedere Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale 2020-2025 aprobată prin HCL nr. 14/19.03.2020, Primăria comunei Lăzăreni își propune următoarele obiective generale:

- Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Lăzăreni:

- Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire, adresa de domiciliu), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe;

- Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale;

- Stabilirea sarcinilor;

- Actualizarea procedurilor de lucru;

- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- Referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

- Îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale.

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Evaluarea continuă a nevoilor de formare profesională a acestora;
- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.
- Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:
 - Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
 - Informarea și consilierea persoanelor aflate în risc social;
 - Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
 - Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, conform prevederilor art. 8 alin. 1 din Legea nr. 197/2012, republicată, coroborat cu art. 7 lit. a din Anexa 3 la HG nr. 797/2017.
 - În urma acreditării se vor propune spre înființare servicii sociale, corespunzător nevoilor identificate la nivelul comunei Lăzăreni, în termen de 3 ani de la data eliberării certificatului de acreditare. Pentru aceste servicii se va întocmi un program de implementare care să cuprindă:
 - programul de implementare
 - programul de subvenționare a serviciilor
 - bugetul estimat și sursele de finanțare

2. **Strategiile naționale**

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015

Obiective generate prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMG) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunităților marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un "integrator" cu o atribuție solidă de management de caz;
- Investiții într-un sistem solid de e-asistență socială;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea imbatranirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015

Obiective generale prevazute in strategie sunt:

- Prelungirea si imbunatatirea calitatii vietii persoanelor varstnice;
- Promovarea participarii sociale active si demne a persoanelor varstnice;
- Obtinerea unui grad mai ridicat de independenta si siguranta pentru persoanele cu nevoi de ingrijire de lunga durata;

Strategia nationala „O societate fara bariere pentru persoanele cu dizabilitati, 2016-2020 aprobata prin Hotararea Guvernului nr. 655/2016

Obiective generale prevazute in strategie sunt:

- Promovarea accesibilitatii in toate domeniile vietii pentru asigurarea exercitarii de catre persoanele cu dizabilitati a drepturilor si libertatilor fundamentale ale omului;
- Asigurarea participarii depline a persoanelor cu dizabilitati in toate domeniile vietii;
- Eliminarea discriminarii si asigurarea egalitatii pentru persoanele cu dizabilitati;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilitati la un mediu de lucru deschis, inclusiv si accesibil, atat in sectorul public cat si in cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru cresterea ocuparii pe piata muncii;
- Promovarea educatiei si formarii profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile si a invatarii de-a lungul vietii pentru persoanele cu dizabilitati.
- Promovarea si protectia dreptului persoanelor cu dizabilitati la un standard adecvat de viata pentru imbunatatirea continua a calitatii vietii lor.
- Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilitati la servicii si facilitati de sanatate, de calitate, care acorda atentie problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil si cat mai aproape posibil de comunitatile in care acestea traiesc.
- Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilitati pe baza informatiilor si datelor statistice si de cercetare colectate din toate domeniile de activitate.

Strategia nationala privind promovarea egalitatii de sanse si de tratament intre femei si barbati si prevenirea si combaterea violentei domestice pentru perioada 2018-2021, a probata prin Hotararea Guvernului nr. 365/2018.

Obiective generale prevazute in strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii si combaterii violentei domestice;
- Dezvoltarea unor masuri adecvate de sprijin si protectie pentru victime;
- Prevenirea violentei domestice si a recidivei acesteia precum si a violentei sexuale;
- Monitorizarea si evaluarea activitatilor intreprinse in vederea prevenirii si combaterii violentei domestice;

3. Programele de interes national aprobate prin:

- Hotararea Guvernului nr. 193 din 4 aprilie 2018 privind aprobarea programului de interes national in domeniul protectiei si promovarii drepturilor persoanelor cu dizabilitati "Infiintarea de servicii sociale in vederea asigurarii tranzitiei tinerilor cu dizabilitati de la sistemul de protectie speciala a copilului catre sistemul de protectie a persoanelor adulte cu dizabilitati"
- Hotararea Guvernului nr. 427 din 13 iunie 2018 privind aprobarea programului de interes national "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele varstnice dependente" si a programului de interes national "Cresterea capacitatii serviciilor publice de asistenta sociala din unele unitati administrativ-teritoriale".

4.Acord de cooperare/ parteneriat: cu DGASPC Bihor, aprobat prin Convenția de colaborare Nr. 155/31.01.2020.

5. Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local Lăzăreni cuprinde:

1. Date privind administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAP.I

Administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local:

Nr. crt	Cod serviciu social conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
1	8899CZ-PN-V	Servicii de asistenta comunitara	50	70.00%	94000				

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate:

Nr. crt.	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire	Resurse umane necesare	Buget estimat			Contributii persoane beneficiare	Justificare
			Nr. beneficiari/zi	Nr. locuri (in paturi)			Buget local	Buget judetean	Buget de stat		
1	8810 ID IV	Persoane adulte cu dizabilitati	10/zi	-	-	2 lucrator social	30000	30000	30000	10000	Existenta persoanelor cu dizabilitati
2	8899 CZ-PN IV	Persoane aflate in situatie de nevoie	5/zi	-	-	2 asistent social asistent medical	20000	-	-	-	facilitarea mentinerii legăturii cu familia prin consiliere, vizite la domiciliu, activitati de socializare si cunoastere BENEFICIARI: persoanele aflate in situatii de nevoie

CAP. II

Planificarea activitatilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local, in conformitate cu prevederile art. 6 din Hotarârea Guvernului nr. 797/2017

1. *Revizuirea/actualizarea informatiilor care se publica pe pagina proprie de internet / se afiseaza la sediul serviciului public de asistenta sociala:*

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului local;
- c) Activitatea proprie si serviciile aflate in proprie administrare - formulare/modele de cereri in format editabil, programul institutiei, conditii de eligibilitate, informatiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizeaza cel putin lunar;
- d) informatii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unitatii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privati;
- e) informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operational Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD);
- f) informare privind ajutoarele pentru incalzirea locuintei;
- g) informare privind distribuirea stimulentei educationale;
- h) informare privind monitorizarea copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate;
- i) informare privind serviciile destinate victimelor violentei domestice;
- j) informare privind serviciile destinate persoanelor varstnice,
- k) orice modificare legislativa de interes public.

2. *Activitati de informare a publicului, altele decat activitatea de informare a beneficiarului in cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizarii evaluarii initiale, a anchetelor sociale .*

- a) Informare privind legislatia in domeniu.

3. *Activitati de informare si consiliere realizate prin serviciul de asistenta comunitara, cum ar fi: constientizare si sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune sociala, respectarea drepturilor sociale si promovarea masurilor de asistenta sociala, mediere sociala etc.*

- a) identificarea in cadrul comunitatii a persoanelor si a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al saraciei, respectiv a factorilor de risc pentru sanatatea acestora si evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sanatate ale acestora;
- b) furnizarea de servicii de profilaxie primara si secundara catre membrii comunitatii, in special catre persoanele apartinand grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical sau social;
- c) desfasurarea de programe si actiuni destinate reducerii riscului de excluziune sociala, protejarii si promovarii sanatatii, acces la servicii sociale si de sanatate;
- d) efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere sociala, medicala si psihologica a persoanei aflate in risc de marginalizare datorata starii de sanatate, varstei, conditiilor de locuit sau situatiei materiale

CAP. III

Programul de formare si indrumare metodologica a personalului care lucreaza in domeniul serviciilor sociale.

1. *propuneri de activitati de formare profesionala continua in vederea cresterii performantei personalului din structurile proprii/instruire etc:*

a) cursuri de perfectionare:

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimate lei
Asistent social	1	1000

b) cursuri de calificare : nu sunt prevazute cursuri de calificare.

c) sesiuni de instruire pentru:

1. personalul din centre conform cerintelor standardelor de calitate;
2. asistenti personali;
3. ingrijitori informali;
4. voluntari;

Categoria	Nr. de persoane	Buget estimate lei
Asistenti personali	19	2000

d) organizarea de intalniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraselor, comunelor, prin asociatii profesionale, prin asociatii de dezvoltare intercomunitara:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

Asistentul social din aparatul de specialitate al primarului comunei Lăzăreni, va participa la sesiuni de formare organizate prin Colegiul National al Asistentilor Sociali, sucursala Bihor si la sesiunile organizate prin cadrul proiectului *Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale” cod SMIS 2014+122607*

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national;

f) altele;

2. *incheierea de contracte de supervizare profesionala/revizuirea fiselor de post in vederea asigurarii coordonarii profesionale sau incheierea de contracte de supervizare in servicii sociale:*

a) pentru asistenti sociali: nr. 1 persoana ; buget estimat fara cheltuieli

b) pentru psihologi: nr. 0 ; buget estimat fara cheltuieli;

c) etc.

Presedinte de sedinta,
Duma Mihai

Contrasemneaza Secretar,
Butiri Olimpiu